

スターバッジ申請について

2025 年 4 月 1 日

NPO 法人神奈川県アーチェリー協会

スターバッジ担当

皆様には日頃より当協会運営にご協力いただき感謝申し上げます。全日本アーチェリー連盟から新しいスターバッジの様式が発出されたので、当協会でも円滑な申請を行うために「スターバッジ申請の手引き」を再度改定いたしました。注意事項に留意して各申請書にもれなく記入してください。

また、振り込みは下記のいずれかにお願いします。

振込先：1. 横浜銀行 横浜駅前支店 普通 6 5 8 9 4 2 6

NPO 法人神奈川県アーチェリー協会 理事長 池田幸一

2. ゆうちょ銀行 店名〇九八 店番 0 9 8 普通 1 2 0 8 8 0 5

NPO 法人神奈川県アーチェリー協会

◎スターバッジ申請の手順

スターバッジの申請は、神奈川県アーチェリー協会で一括して全日本アーチェリー連盟の方に行います。申請に際しては、種別（リカーブ・コンパウンド・ベアボウ）と部門（アウトドア・フィールド・インドア）によってそれぞれ申請書があります。どの種別・部門に申請するかを確認し、Excel ファイルをメールで送付してください。その際には、必ず「C. 申請するにあたって確認していただきたいこと」確認してください。

県内スターバッジ事務担当者

NPO 法人神奈川県アーチェリー協会 山中 祐大

E-mail: npo.kanagawa.archery.a@gmail.com

TEL:080-5437-5346

<メールに添付する申請書類>

- ① 申請書 Excel ファイル
- ② 指定口座に入金したことがわかる振込伝票
- ③ （県外試合の場合）試合結果の確定記録

A.グリーンバッジの申請

→申請者が記入する事項は、下の図の太枠で囲われた部分です。会員登録番号、申請者氏名、性別、該当部門種別、大会名、記録、記録を得た年月日の7か所です。必ず申請点を確認して申請してください。また、右下に申し込み個数の欄があり、選手負担額が出てきます。合計の金額を振り込んでください。

※グリーンバッジでも必ず「大会名」と「記録」を記載する必要があります。

→グリーンバッジの申請には3級以上の審判の立会いのもと行われた記録会であれば、公認試合でなくても構いません。その際に必ず大会名の記載を、どのような名称でも構わないのでお願いします。

例)「〇〇高校 8月記録会」

スターバッジ様式-9：グリーン

A. J. A. F. スターバッジ（グリーン）申請書

20 年 月 日

(公社) 全日本アーチェリー連盟 御中

次の者についてスターバッジを交付していただきますよう申請いたします。

全種別
全部門

加盟団体名 NPO法人 神奈川県アーチェリー協会
会長名 (会長代行) 関 政敏 印
記載者 山中 祐大 印

「←全ア連事務局記入」

「←該当部門種別に○を記入→」

バッジ No. ※	会員登録番号 (8桁)	申請者氏名	性別	7フット7			インド7			フィールド			大会名	記録	記録を得た 年月日	備考
				RC	CP	BB	RC	CP	BB	RC	CP	BB				
			男女													
			男女													
			男女													
			男女													
			男女													5
			男女													
			男女													
			男女													
			男女													
			男女													
			男女													10
			男女													
			男女													
			男女													
			男女													
			男女													15
			男女													
			男女													
			男女													
			男女													
			男女													20

アウトドア200点以上 (30m36射)

インドア240点以上 (18m60射)

フィールド

BB50点以上 (マークコース12標的)

RC60点以上 (マークコース12標的)

CP

単価(選手負担)1300

個数

県ア協への振込額

¥ -

44

こちらの金額を県ア協の指定口座に振り込んでください。

→申請者が記入する事項は、下の図の太枠で囲われた部分です。会員登録番号、申請者氏名、性別、該当部門種別、大会名、記録、記録を得た年月日の7か所です。必ず申請点を確認して申請してください。どのバッジ種類で申請するのか、大会名と記録と記録を得た年月日は正確に記載してください。また、申請書下部に申し込み個数を記入する欄があります。こちらもどのバッジ種類を申請するのか、もう一度確認をお願いします。

35

こちらの金額を県ア協の指定
口座に振り込んでください。

C.申請するにあたって確認していただきたいこと

- ☑ 全てのバッジ申請は、神奈川県で競技者登録を済ませている者のみ可能です、未登録及び競技者登録以外の登録を行った者は申請できません。
- ☑ 2025年度より、業務効率化のため、個人申請は基本的に不可とします。必ず所属団体ごとの申請をお願いします。
- ☑ 必要事項の記入漏れ・記入間違いがないかどうか、どのバッジ種類をいくつ申請するのかをもう一度確認してください。
- ☑ グリーンバッジであっても「大会名」と「記録」は必要になります。
- ☑ 県外試合での記録でバッジ申請を行う場合は、こちらでは確認ができないため確定記録の提出が必要です。
- ☑ 通常の全日本アーチェリー連盟へのスターバッジの申請は、月末に締めて一括して申請することになります。全ア連へ申請してからスターバッジが県ア協の担当に届くまで、2～4週間程度かかります。そこから各団体担当者（申請者）に送付いたします。
- ☑ 全日本選手権大会等への参加はスターバッジを取得していることが条件になっているものがあります。競技会への出場申請のために「至急」必要な場合は、スターバッジ担当までご連絡ください。またその際の入金は+500円でお願いしております。記載がない場合は対象競技会へ参加できない場合があります。全ア連への申請は時間がかかりますので、直前での申請はご注意ください。
- ☑ 全日本選手権大会等への出場申請の際に、スターバッジの欄に「申請中」と表記することにご注意ください。「申請中」とは、全ア連にスターバッジ担当者が申請していることが前提になります。申請されていないのに「申請中」はできませんのでご注意ください。
- ☑ 入金したことが確認できるものをメール添付してください。入金の確認ができ次第、申請の手続きに入ります。申請書には選手負担の入金額がわかるようにしてありますので、よく確認してから入金してください。
- ☑ 事務手続き上、申請する場合は、速やかに行ってください。
- ☑ 再交付は、新規費用と同額です。その際バッジ番号は変更されます。備考欄に「再交付」と記載してください。

ご不明な点がございましたら、神奈川県アーチェリー協会スターバッジ担当までご連絡ください。
--

